

Типова форма

При обслуговуванні
банківського рахунку
фізичної особи, що
відкривається на ім'я
клієнта довіреною особою
(в гривнях)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Правління АТ АКБ „АРКАДА”
від „__” _____ 2019р.
протокол №
Голова Правління АТ АКБ „АРКАДА”

_____ К.В. Паливода

ДОГОВІР банківського рахунку

м. _____ “__” _____ 20__ р.

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО АКЦІОНЕРНИЙ КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК “АРКАДА”, у подальшому **Банк**, що є резидентом і платником податку на прибуток підприємств, який сплачує цей податок на загальних підставах, за ставками, зазначеними в Податковому кодексі України, в особі _____,

(посада та ПІБ уповноваженої особи)

який/яка діє на підставі _____, з однієї сторони, та
(документ, на підставі якого діє уповноважена особа)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові довірителя)

який є _____, надалі за текстом – «Клієнт»,

(резидентом/нерезидентом)

від імені та за дорученням якого (якої) на підставі **Довіреності від «__» _____ 201__ року, посвідченої _____ нотаріусом**

_____ за реєстровим № _____,

діє _____,

(прізвище, ім'я та по батькові, документ, що посвічує особу, РНОКПП довіреної особи)

_____ над

алі за текстом – «Довірена особа», яка є _____,

(резидентом/нерезидентом)

з другої сторони, які по тексту цього Договору при спільному згадуванні разом іменуються як Сторони, а кожна окремо, як Сторона, уклали цей договір (надалі - Договір) про наступне.

Терміни «відповідальний виконавець», «документи, що засвідчують особу», «договірне списання коштів», «примусове списання коштів», «працівник, на якого покладено функції контролера» вживаються в даному Договорі в значенні Інструкції про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті, затвердженої Постановою Правління Національного банку України від 21 січня 2004 року № 22. Термін «незалежна професійна діяльність» вживається в цьому Договорі у значенні пункту 14.1.226 статті 14 Податкового кодексу України.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Банк відкриває Клієнту поточний рахунок у гривні № _____ (надалі - Рахунок) для зберігання грошей та здійснення розрахунково-касових операцій у національній валюті відповідно до чинного законодавства України та нормативно-правових актів Національного банку України.

Рахунок Клієнту відкривається та зазначені операції здійснюються лише після проведення ідентифікації особи Клієнта та ідентифікації/верифікації особи, яка відкриває Рахунок на ім'я Клієнта (надалі – Довірена особа), а також вжиття Банком інших заходів відповідно до законодавства, яке регулює відносини у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

Верифікація Клієнта здійснюється під час його першого звернення до Банку.

1.2. За користування грошовими коштами, що знаходяться на рахунку, зазначеному в п.1.1 цього Договору, Банк процентів Клієнту не нараховує та не сплачує.

1.3. Рахунок може використовуватись Клієнтом тільки для власних потреб та не може бути використаним Клієнтом для проведення операцій, пов'язаних із здійсненням підприємницької діяльності або проведенням незалежної професійної діяльності.

1.4. Режим використання коштів за рахунком Клієнта визначається нормами глави 7 "Використання коштів за поточними рахунками фізичних осіб" Інструкції про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах, затвердженої Постановою Правління Національного банку України від 12.11.2003 року №492, витяг з якої додається (Додаток №1 до даного Договору).

II. ПРАВА ТА ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

2.1. Банк має право:

2.1.1. Використовувати тимчасово вільні кошти Клієнта, які зберігаються на рахунку, гарантуючи їх наявність, для проведення операцій відповідно до чинного законодавства та нормативно-правових актів Національного банку України.

2.1.2. Списати грошові кошти з рахунку Клієнта на підставі його розпорядження.

2.1.3. Виконувати розрахункові документи відповідно до черговості їх надходження та виключно в межах залишку грошових коштів на рахунку Клієнта.

2.1.4. Отримувати від Клієнта плату за надані послуги відповідно з діючими тарифами на послуги Банку, затвердженими уповноваженим органом Банку.

2.1.5. Самостійно в односторонньому порядку встановлювати та змінювати тарифи на послуги та назви послуг за цим Договором у випадках прийняття відповідних рішень Національного банку України з питань банківської політики, які впливають на тарифи на банківські послуги, а також з урахуванням рівня інфляції та/або змін на ринку банківських послуг.

2.1.6. Здійснювати примусове списання коштів з рахунку Клієнта у випадках, передбачених чинним законодавством.

2.1.7. У разі помилкового зарахування коштів на рахунок Клієнта здійснити договірне списання з рахунку Клієнта коштів, що були помилково зараховані Банком на його рахунок, на підставі меморіального ордеру Банку.

2.1.8. Відмовити у здійсненні розрахункових та касових операцій при наявності фактів, що свідчать про порушення Клієнтом діючого законодавства України, нормативно-правових актів Національного банку України.

2.1.9. У разі надання Клієнтом платіжних доручень, виконання яких суперечить чинному законодавству та/або нормативно-правовим актам Національного банку України, зокрема суперечать режиму використання коштів за рахунком Клієнта, відмовити Клієнту у його обслуговуванні, та повернути Клієнту платіжне доручення без виконання.

Повертаючи розрахунковий документ у день його надходження, Банк має зробити на його зворотному боці напис про причину повернення документа без виконання (з обов'язковим посиланням на статтю закону України, відповідно до якої розрахунковий документ не може бути виконано, або/та главу/пункт нормативно-правового акта Національного банку України, який порушено) та зазначити дату його повернення (напис засвідчується підписами відповідального виконавця і працівника, на якого покладено функції контролера, та відбитком штампа Банку).

2.1.10. Витребувати протягом строку дії Договору від Клієнта або Довіреної особи документи та/або відомості, необхідні для виконання Банком вимог законодавства, зокрема, яке регулює відносини у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

2.1.11. Відмовити Клієнту в обслуговуванні у разі ненадання ним необхідних для вивчення Клієнта документів чи відомостей або встановлення Клієнту неприйнятно високого ризику, встановленого Банком за результатами оцінки чи переоцінки ризику.

2.1.12. Відмовити у виконанні платіжного доручення в інших випадках, встановлених чинним законодавством, нормативно-правовими актами Національного банку України, та цим Договором.

2.1.13. Інші права згідно умов цього Договору, норм чинного законодавства України та/або нормативно-правових актів Національного банку України.

2.2. Клієнт/Довірена особа в межах наданих повноважень має право:

2.2.1. Здійснювати всі види розрахунково-касових операцій відповідно до умов Договору та вимог чинного законодавства, які не пов'язані із здійсненням підприємницької діяльності.

2.2.2. Самостійно розпоряджатися коштами на своєму рахунку з дотриманням вимог чинного законодавства України, за винятком примусового списання (стягнення) коштів, що здійснюється без доручення Клієнта на підставі та у випадках, визначених чинним законодавством. Повноваження Клієнта щодо розпорядження власними коштами на рахунку можуть бути обмежені за рішенням суду або в інших випадках, установлених чинним законодавством, а також у разі зупинення фінансових операцій, які можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванням тероризму.

2.2.3. Надавати Банку розпорядження щодо використання грошових коштів на своєму рахунку.

2.2.4. Вимагати повного і своєчасного здійснення розрахунків та надання інших послуг за цим Договором.

2.2.5. Отримувати готівкові кошти за умови наявності коштів на рахунку Клієнта у порядку, передбаченому чинним законодавством України та нормативно-правовими актами Національного банку України.

2.2.6. Вимагати від Банку своєчасного і повного надання банківських послуг, обумовлених цим Договором.

2.2.7. За потреби, отримувати від Банку консультації з питань застосування нормативно-правових актів Національного банку України та порядку проведення розрахунково-касових операцій.

2.2.8. Отримувати виписку з особового рахунку Клієнта.

2.2.9. Доручити розпорядження коштами, що знаходяться на рахунку, іншій особі за наявності довіреності Клієнта, оформленої та засвідченої згідно з чинним законодавством України.

2.2.10. Отримувати у приміщенні Банку та на веб-сайті Банку актуальну інформацію про систему гарантування вкладів фізичних осіб як до укладання цього Договору, так і під час його дії.

2.2.11. Інші права згідно умов цього Договору, норм чинного законодавства України та/або нормативно-правових актів Національного банку України.

2.3. Банк зобов'язаний:

2.3.1. Відкрити Клієнту, після надання ним заяви та необхідного пакету документів, поточний Рахунок.

2.3.2. Належним чином виконувати умови цього Договору.

2.3.3. Забезпечувати схоронність коштів Клієнта на його поточному рахунку.

2.3.4. Виконати доручення Клієнта, що міститься в розрахункових документах у національній валюті, які надійшли до Банку протягом операційного часу (з 9-00 до 18-00), встановленого уповноваженим органом Банку, в день його надходження виключно в межах залишку коштів на рахунку Клієнта з урахуванням сум, що надійшли на рахунок протягом операційного дня. Якщо на рахунку Клієнта немає/недостатньо коштів для виконання доручення Клієнта - такі документи Банком до виконання не приймаються.

Банк зобов'язаний виконати розрахункові документи на списання коштів з рахунку Клієнта відповідно до черговості їх надходження, визначеної нормативно-правовими актами Національного банку України, виключно у межах залишку коштів на рахунку Клієнта. У разі одночасного надходження до Банку кількох розрахункових документів, на підставі яких здійснюється списання грошових коштів, Банк списує кошти з рахунку Клієнта у черговості, встановленій відповідно до чинного законодавства України.

2.3.5. Зарховувати кошти на рахунок Клієнта за електронними розрахунковими документами в національній валюті - в день отримання їх від розрахункової палати, якщо під час здійснення контролю реквізитів цих документів не виявлено розбіжностей. Банк зобов'язаний

перевірити відповідність номера рахунка отримувача і його ідентифікаційного коду, що містяться в розрахунковому документі та зараховувати гроші на рахунок Клієнта виключно у разі їх збігу.

У разі виявлення розбіжностей у реквізитах перевірених електронних розрахункових документів Банк має право затримати суму переказу на строк до чотирьох робочих днів для встановлення належного отримувача цих коштів.

У разі надходження на адресу Клієнта коштів за розрахунковими документами, в яких зазначена дата валютування, Банк зараховує переказані кошти на рахунок Клієнта на початок операційного дня, який визначений датою валютування. Якщо дата валютування припадає на неробочий день, то Банк зараховує кошти на його рахунок на початок першого робочого дня, наступного за днем, який визначений датою валютування.

2.3.6. Здійснювати прийняття та видачу готівки відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних актів Національного банку України.

2.3.7. В підтвердження виконаних за день операцій за рахунком Клієнта, сформувати та роздрукувати на паперовому носії виписку з особового рахунку Клієнта, яка надається Клієнту при відвідуванні ним Банку.

У разі втрати Клієнтом виписки з особового рахунку, Банк на підставі заяви Клієнта, в якій зазначається причина втрати виписки, зобов'язаний протягом трьох робочих днів з дня реєстрації заяви в Банку та оплати послуги за видачу виписки згідно тарифів Банку, видати Клієнту дублікат виписки з особового рахунку.

2.3.8. Забезпечувати належний захист інтересів Клієнта шляхом збереження таємниці банківського рахунку, операцій за рахунком і відомостей про Клієнта. Без письмової згоди Клієнта зазначена інформація може бути надана третім особам лише у випадках та в порядку, встановлених чинним законодавством України.

2.3.9. За потребою надавати Клієнту консультації з питань застосування нормативно-правових актів Національного банку України та порядку проведення розрахунків.

2.3.10. У разі надходження до Банку платіжних вимог на примусове списання коштів з рахунку Клієнта, повідомити Клієнта засобами телефонного зв'язку про їх надходження не пізніше наступного робочого дня.

2.3.11. Відмовити Клієнту в обслуговуванні у разі встановлення факту подання ним під час здійснення ідентифікації та/або верифікації та/або поглибленої перевірки недостовірної інформації або подання інформації з метою введення Банку в оману.

2.3.12. Повідомляти Клієнта про внесення змін до Тарифів та банківських правил шляхом оприлюднення відповідної інформації на веб-сайті Банку www.arkada.ua та/або на інформаційних стендах, що розміщені в приміщеннях Банку

2.3.13. Письмово повідомити Клієнта про закриття рахунку відповідно до п.6.5. цього Договору.

2.3.14. Інші обов'язки згідно умов цього Договору, норм чинного законодавства України та/або нормативно-правових актів Національного банку України.

2.4. Клієнт/Довірена особа зобов'язаний:

2.4.1. Належним чином виконувати умови цього Договору.

2.4.2. Виконувати вимоги чинного законодавства України, нормативно-правових актів Національного банку України, що стосуються виконання цього Договору.

2.4.3. Дотримуватися принципів організації безготівкових розрахунків, їх форм, стандартів оформлення документів і документообігу, що затверджені відповідними нормативно-правовими актами Національного банку України, правил ведення касових операцій у національній валюті України, строків подання до Банку розрахункових документів, встановлених чинним законодавством та нормативно-правовими актами Національного банку України.

2.4.4. Клієнт – нерезидент у разі внесення готівкових коштів на рахунок зобов'язаний подати до Банку документи, які підтверджують джерело походження цих коштів.

2.4.5. Не пізніше наступного дня повідомляти Банк про всі помічені неточності або помилки у виписках з рахунку та інших документах, про невизнання (не підтвердження) підсумкового сальдо за рахунком.

2.4.6. Не пізніше наступного дня повернути кошти, що були помилково зараховані Банком на рахунок Клієнта.

2.4.7. Своєчасно здійснювати оплату за виконані Банком операції та надані послуги в день здійснення операцій та отримання послуг у відповідності до діючих тарифів Банку.

2.4.8. Надавати протягом 5 робочих днів з дня настання події/реєстрації відповідних змін документи, що підтверджують зміну інформації стосовно Клієнта, а саме: інформації, що міститься в паспорті, зокрема щодо місця проживання/перебування Клієнта, а також надавати нові документи у разі закінчення строку (припинення) дії, втрати чинності чи визнання недійсними раніше поданих до Банку документів.

2.4.9. Надавати на запит Банку документи і відомості, необхідні для виконання Банком вимог законодавства, зокрема, яке регулює відносини у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

2.4.10. Не рідше ніж один раз на рік протягом строку дії його Договору звертатися до Банку за отриманням під підпис Довідки про систему гарантування вкладів фізичних осіб.

2.4.11. Інші обов'язки згідно умов цього Договору, норм чинного законодавства України та/або нормативно-правових актів Національного банку України.

III. ФОРМИ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Клієнт має право за своїм вибором застосовувати всі форми розрахунків, які передбачені чинним законодавством та нормативно-правовими актами Національного банку України.

3.2. Клієнт для здійснення безготівкових розрахунків самостійно обирає розрахункові документи (за винятком меморіального ордера та інкасового доручення), передбачені чинним законодавством та відповідними нормативно-правовими актами Національного банку України.

3.3 Клієнт оплачує банківські послуги, надані Банком згідно з цим Договором, відповідно до Тарифів та умов цього Договору.

3.4. Тарифи встановлюються Банком самостійно та можуть змінюватись Банком в односторонньому порядку протягом строку дії цього Договору. Про зміну Тарифів Банк зобов'язаний повідомити Клієнта шляхом оприлюднення відповідної інформації на веб-сайті Банку www.arkada.ua та/або на інформаційних стендах, що розміщені в приміщеннях Банку.

3.5. Якщо новий вид та/або вартість послуг не влаштовує Клієнта, він має право припинити дію Договору шляхом подання письмової Заяви про розірвання Договору.

3.6. У разі, якщо Клієнт не звернеться до Банку з письмовою заявою про розірвання Договору до дати впровадження нових видів та/або вартості Послуг, вони вважаються погодженими Клієнтом. У такому разі Банк надає Клієнту нові послуги та/або послуги за новою вартістю з дати впровадження нових Тарифів.

3.7. Оплата банківських послуг здійснюється в день їх надання або у строки, передбачені Тарифами.

3.8. Клієнт оплачує послуги Банку за здійснення розрахунково-касового обслуговування в день отримання готівки з каси Банку у розмірі 0,25% від суми отриманої готівки.

IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. У випадку невиконання або неналежного виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

4.2 У разі порушення Банком строків виконання платіжного доручення Клієнта на переказ Банк зобов'язаний сплатити Клієнту пеню у розмірі 0,1 відсотка суми простроченого платежу за кожний день прострочення. Загальна сума пені, що підлягає сплаті Клієнту, не може перевищувати 1 (одного) відсотка суми переказу.

4.3. Банк несе відповідальність за розголошення відомостей, що становлять банківську таємницю, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

4.4. Відповідальність за відповідність інформації, зазначеної у платіжному документі, суті операції, за якою здійснюється переказ, несе Клієнт, який, у разі її невідповідності, має відшкодувати Банку завдану внаслідок цього шкоду.

4.5. Відповідальність за правильність заповнення реквізитів розрахункового документа, у тому числі номерів рахунків і кодів банків тощо, несе Клієнт.

4.6. Банк не несе відповідальності за достовірність змісту розрахункового документа, оформленого Клієнтом, а також за повноту та своєчасність сплати Клієнтом податків та обов'язкових зборів, за виключенням випадків, передбачених чинним законодавством України.

4.7. Банк не несе відповідальності за нестачу, отриманих Клієнтом готівкових коштів, якщо така була виявлена Клієнтом при перерахунку готівки поза межами Банку і без його представника.

4.8. Банк не несе відповідальність, якщо помилкове зарахування/списання грошових коштів на/з Рахунку відбулось з вини Клієнта або його контрагентів.

4.9. Сторони домовились забезпечувати збереження банківської таємниці та конфіденційної інформації щодо їх фінансово-економічного стану та іншої інформації, що становить банківську таємницю відповідно до ст.60 Закону України «Про банки і банківську діяльність», яка їм стала відомою під час виконання цього Договору.

4.10. За розголошення банківської таємниці та/або конфіденційної інформації винна Сторона несе відповідальність згідно з чинним законодавством України. Особи, які допустили розголошення банківської таємниці та/або конфіденційної інформації, притягуються до кримінальної або адміністративної відповідальності.

V. ФОРС-МАЖОР

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання своїх зобов'язань за цим Договором у тому випадку, якщо таке невиконання є наслідком обставин непереборної сили, що виникли після укладання цього Договору і їх виникненню Сторони не могли ні передбачити, ні запобігти розумними заходами (надалі - форс-мажорні обставини).

До форс-мажорних обставин відносяться: повінь, землетрус, інші стихійні лиха, а також війни, військові дії, акти органів державної влади, інші обставини, що знаходяться поза контролем Сторін, якщо такі обставини призводять до об'єктивної неможливості для Сторін (Сторони) виконати свої зобов'язання за цим Договором.

5.2. При настанні обставин, передбачених пунктом 5.1 цього договору Сторона повинна без затримки, в п'ятиденний строк, повідомити про це в письмовій формі іншу Сторону. Повідомлення повинне містити інформацію про характер обставин, якщо можливо, оцінку їхнього впливу на можливість виконання Стороною зобов'язань за цим Договором, пропозиції по виконанню зобов'язань. Наявність форс-мажорних обставин має бути підтверджена довідкою Торгово-промислової палати або іншого уповноваженого органу.

5.3. У випадку, якщо Сторона не надішле чи несвоєчасно надішле повідомлення, передбачене пунктом 5.2 цього Договору, то вона не має права посилатись на обставини форс-мажору, як на підставу звільнення від відповідальності.

5.4. У випадках, передбачених пунктом 5.1 цього Договору, строк виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором автоматично продовжується на весь період, протягом якого діють обставини та їх наслідки.

5.5. У випадках, коли обставини, передбачені пунктом 5.1 цього Договору і їх наслідки продовжуються більше шести місяців чи, коли при настанні таких обставин стає ясно, що такі обставини і їх наслідки будуть діяти більше цього строку, Сторони в десятиденний строк повинні провести переговори з метою виявлення прийнятних для Сторін альтернативних шляхів виконання даного Договору і досягнення відповідної домовленості.

VI. ПОРЯДОК ЗМІНИ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

6.1. Зміни до цього Договору вносяться Сторонами за взаємною згодою, крім випадків прямо передбачених цим Договором, у письмовій формі, та оформлюються Додатковими угодами, які підписуються Сторонами і скріплюються печаткою Банку. Зазначені додаткові угоди є невід'ємними частинами цього Договору.

6.2. Цей Договір може бути розірваний Сторонами за взаємною згодою, а також у разі односторонньої відмови Банку від Договору у передбачених випадках та з інших підстав, встановлених цивільним законодавством України.

6.3. При закритті рахунку залишок грошових коштів на рахунку видається Клієнту готівкою або за його вказівкою перераховується на його інший рахунок.

6.4. Банк має право вимагати розірвання Договору у разі відсутності операцій за цим рахунком протягом року.

6.5. Банк може відмовитися від Договору в односторонньому порядку та закрити рахунок Клієнта у разі відсутності операцій за рахунком Клієнта протягом трьох років підряд та відсутності залишку грошових коштів на цьому рахунку, а також в інших випадках передбачених чинним законодавством України.

VII. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПОРІВ

7.1. Спірні питання, що виникають щодо виконання умов Договору протягом строку його дії, вирішуються Сторонами шляхом переговорів, а у разі недосягнення згоди - у судовому порядку відповідно до визначеної чинним законодавством України підсудності та підвідомчості спору.

VIII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Цей Договір є укладеним на невизначений строк та набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печаткою Банку, та діє до його розірвання.

8.2. До цього Договору додається Додаток №1 «Режим використання коштів за поточними рахунками фізичних осіб в національній валюті».

8.3. Цей Договір укладено українською мовою в 2-х примірниках, по одному для кожної Сторони. Обидва примірники мають однакову юридичну силу.

8.4. У всьому іншому, що не передбачено даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України та нормативно-правовими актами Національного банку України.

8.5. За цим Договором відступлення Клієнтом права грошової вимоги до Банку або її частини третій особі не дозволяється.

8.6. Всі Додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною, якщо вони оформлені в письмовій формі та підписані вповноваженими представниками Сторін.

8.7. Клієнт підтверджує, що підписуючи цей Договір, він надає згоду Банку на обробку його персональних даних, які належать до банківської таємниці (паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків, номер телефону, відомості про банківські рахунки та операції Клієнта, вчинені ним правочини, а також інша інформація, яка стала відомою Банку в процесі обслуговування Клієнта, та інші персональні дані) відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» виключно з метою та в межах виконання Банком вимог законодавства України та умов даного Договору.

Відповідно до частини 1 статті 11 Закону України «Про захист персональних даних» Клієнт забороняє поширювати його персональні дані, які належать до банківської таємниці з бази персональних даних клієнтів Банку, окрім випадків, прямо передбачених законом. При поширенні персональних даних Клієнта у випадках, прямо передбачених законом, Клієнт надає Банку згоду не повідомляти його про настання таких випадків.

Також Клієнт підтверджує, що він повідомлений про включення даних про нього до бази персональних даних клієнтів Банку, про володільця персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, мету збору та осіб, яким передаються/будуть передані персональні дані; із правами, які Клієнт має відповідно до змісту статті 8 Закону України «Про захист персональних даних», та метою збору його персональних даних, ознайомлений.

Згода Клієнта на обробку персональних даних діє необмежений строк та зберігає свою чинність після розірвання цього Договору або припинення його дії з інших підстав.

8.8. Банк зареєстрований у Фонді гарантування вкладів фізичних осіб (далі – Фонд) 02 вересня 1999 року за № 001. Фонд гарантує кожному Клієнту відшкодування коштів за його вкладом в порядку та на умовах, передбачених законодавством України у сфері гарантування вкладів фізичних осіб та нормативними актами Фонду, крім випадків, зазначених у статті 26 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб», на які гарантії Фонду не

поширюються. З сумою граничного розміру відшкодування коштів за вкладами Клієнт може ознайомитися на офіційній сторінці Фонду в мережі Інтернет (<http://www.fg.gov.ua>).

Клієнт підтверджує, що перед укладанням Договору він ознайомлений з випадками, при яких гарантії Фонду на розміщені кошти вкладу не поширюються та підтверджує, що з Довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб ознайомлений (-на), що засвідчується його підписом:

_____ (_____).

8.9. На дату укладання цього Договору на кошти, що розміщені на Рахунку, поширюються/не поширюються* гарантії Фонду.

8.10. Підписавши цей Договір, Клієнт підтверджує, що він ознайомився з інформацією, надання якої передбачено частиною другою статті 12 Закону України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг".

8.11. Підписанням цього Договору Клієнт підтверджує, що він ознайомився з Тарифами, які діяли на дату укладання цього Договору і розміщені на веб-сайті Банку www.arkada.ua та/або інформаційних стендах в приміщенні Банку, підтверджує свою згоду з діючими тарифами Банку, що є чинними на дату укладання цього Договору, та з передбаченим цим Договором порядком їх зміни.

ІХ. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ:

БАНК

АТ АКБ «АРКАДА»
01001, м. Київ, вул. Ольгинська, 3
к/р 32007114401026 у
Національному банку України
Код банку 300001
Код ЄДРПОУ 19361386

КЛІЄНТ

(ПІБ особи, яка надала довіреність)

(адреса особи, яка надала довіреність)

(телефон)

“за довіреністю”

(підпис)

(ПІБ уповноваженої особи)

(підпис) (ПІБ особи, яка діє на
на підставі довіреності)

М.П.

Для відокремлених структурних
підрозділів реквізити:

Відділення банку

Примірник Договору банківського рахунку від _____
отримав(-ла) _____ (_____)

* обирається необхідне